

## **CAHIER DES CHARGES**

### **Photothèque / Base documentaire Avignon - Palais des Papes**

#### **Présentation des biens concernés : le Palais des Papes d'Avignon**

Le Palais des Papes a été bâti en moins de vingt ans par les papes Benoît XII et Clément VI entre 1335 et 1352. Leurs prédécesseurs avaient, dès 1309, fait le choix d'Avignon comme résidence pontificale et donc comme alternative à Rome. Leurs successeurs poursuivirent les travaux de construction, de décoration et d'entretien du palais jusque dans les dernières décennies du XIV<sup>e</sup> siècle. A compter de 1403, plus aucun pape ne résida dans ce palais qui devint, après deux sièges qui lui causèrent de nombreux dégâts, le palais de la légation puis vice-légation d'Avignon jusqu'à la Révolution française. Le XIX<sup>e</sup> siècle transforma le palais en caserne et en prison. Le Conseil général de Vaucluse remplaça dans la partie nord du palais les prisons par les archives départementales (depuis 1883), tandis que l'évacuation de la caserne permit la restitution à la Ville de la majeure partie du palais, ouverte à la visite en 1907. Le XX<sup>e</sup> siècle dota ce palais de nouveaux usages : festival à partir de 1947, Centre international de Congrès depuis 1976. Toutes ces activités ont perduré jusqu'à aujourd'hui. Le Palais des Papes a été classé Monument historique en 1840 et inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco en 1995. Un plan de gestion de ce bien a été réalisé en 2012 et réactualisé en 2014.

#### **Contexte : Politique de conservation et de valorisation des fonds iconographiques (images fixes et animées)**

La création de la photothèque/base de données du Palais des Papes est encadrée par les termes contractuels de la Délégation de Service Publique attribuée à la SEM Avignon Tourisme. Sa mise en œuvre s'inscrit dans le projet global de conservation et de valorisation des fonds iconographiques (campagnes photographiques internes et externes, fonds iconographiques documentaires, ensembles photographiques et d'arts graphiques issus des collections du Palais des Papes). Ce projet est soumis à l'autorité décisionnaire du Conservateur en Chef du Palais des Papes.

#### **Objectifs de la campagne**

La commande a pour objectifs :

- 1) L'achat d'un logiciel de gestion documentaire**
- 2) L'installation du dit logiciel**
- 3) Le transfert des données existantes**
- 4) La formation du personnel**
- 5) La valorisation et la consultation interne et externe des fonds iconographiques**

#### **Périmètre du projet**

Le projet se positionne comme un complément aux logiciels Micromusée et Mobytext déjà utilisés par le service de la Conservation du Palais des Papes pour le classement et le suivi des œuvres des collections et de la bibliothèque patrimoniale.

Le logiciel doit permettre le classement et la diffusion d'un volume de plusieurs milliers de fichiers images et documents numériques dans un premier temps puis vidéos et sons à terme.

## Approches méthodologiques

Le prestataire devra proposer une méthodologie qui répond aux exigences du présent cahier des charges.

## Prestations attendues

Le logiciel doit permettre en interne la création, le classement, l'indexation et la visualisation des fichiers images, vidéos, sons et documents numériques et en externe un accès à la consultation en ligne, la création de panier et la commande de fichiers images *via* un formulaire de demande.

Le logiciel devra intégrer :

- Gestion des droits utilisateurs
- Module de traitement et d'affichage des statistiques
- Synchronisation automatique totale ou partielle de la base
- Import unitaire et par lot
- Indexation unitaire et par lot
- Importation par dossier
- Reconstitution automatique d'arborescences de dossiers
- Indexation automatique par arborescences de dossier
- Récupération des métadonnées
- Détection des doublons
- Géo-localisation unitaire et par lot
- Scripts de productivité sur événement et à heure fixe
- Zoom interactif et progressif jusqu'à HD
- Tris sur rubriques
- Recherche web full-text
- Recherches multicritères
- Recherches à facettes avec historique
- Recherche par thématiques arborescentes
- Recherches phonétiques
- Recherches par couleurs
- Recherche des doublons
- Recherche par géo-localisation
- Recherche par lots
- Panier en glisser déposer
- Création et envoi de planche-contact
- Envoi en basses définitions
- Téléchargement en Basse Définition
- Téléchargement en HD
- Permalien sur fiche document et sur fiche thème
- Lien partage vidéo
- Accès utilisateur en consultation web, simultanés
- Accès administrateur web, simultanés
- Accès console d'administration, simultanés
- Droits d'accès liés aux documents
- Droits d'accès liés aux fiches thèmes (albums)
- Gestion des confidentialités
- Gestion des profils d'ayants-droits
- Gestion des dates de fins de droits avec alertes
- Gestion des watermarks
- Edition des modèles d'impression
- Création de catalogue sous format pdf
- Exports d'images multi-formats
- Exports métadonnées
- Exports textes multi-formats

- Archivage
- Statistiques : connexion, recherches, téléchargements, export
- Maintenance et entretien de la base
- Détection anomalies
- Sauvegardes automatisées
- Nombre illimité de contributeurs simultanés
- Espaces privés sécurisés par contributeur
- Import par lot
- Prévisualisation des imports
- Pré-indexation des médias paramétrable unitaire ou par lot
- Gestion des contributions par administrateur
- Modification suppression des indexations
- Paramétrage autonome page fenêtre générale
- Habillage page d'accueil
- Création d'un page d'accueil
- Bandeau et pied de site
- Pages utilitaires : mention légales, conditions utilisation, contact ...
- Paramétrage graphique des emails
- Traduction trois langues Français, anglais et italien
- Aide en ligne
- Définition des niveaux d'accès et des statuts d'utilisateurs (administrateur, ...)
- Gestion des droits d'accès
- Intégration des fichiers images, vidéos, sons et documents numériques
- Déclinaison dans les formats requis (vignette, consultation, zoom, HD) lors de l'intégration image
- Création de dossiers/album et de sous dossiers/albums avec hiérarchisation dans arborescence
- Intégration d'un thésaurus adapté (Garnier, W, Loca, ...)
- Possibilité d'alimenter le thésaurus de base
- Interface full-web
- Téléchargement HD
- Encodage des vidéos

Nota bene : Liste non exhaustive

## **Interlocuteur du titulaire**

L'interlocuteur direct du prestataire est le Conservateur en chef du service de la Conservation du Palais des Papes ou par délégation son représentant.

Le service de la Conservation composé d'un minimum de 3 agents sera l'utilisateur principal. Les membres de ce service devront à ce titre tous posséder le statut d'administrateur permettant la gestion globale des différentes interfaces : documentaire, image et graphique et des droits des autres utilisateurs.

Le service informatique sera sollicité pour la mise en œuvre technique. Il possédera également le statut d'administrateur pour les éléments touchant à la gestion informatique et réseau de la photothèque.

Le responsable des sites internet sera sollicité pour l'intégration graphique et technique de l'accès et la consultation à la photothèque dans les pages dédiées du site déjà existant.

## **Caractéristiques techniques du logiciel livré**

La solution technique devra reposer sur des standards du marché de manière à permettre une totale ouverture.

Le futur serveur dédié pouvant être virtualisé, notre environnement d'exploitation est basé sur les systèmes d'exploitation Microsoft et son outil de virtualisation Hyper V.  
Il est envisagé d'établir la télémaintenance via un lien VPN, plus un outil de prise de main à distance.

## **Obligations du Service de la Conservation/Avignon Tourisme**

Le Service de la Conservation s'engage à mettre tout en œuvre pour faciliter la mise en œuvre de ce projet.

### **Obligations du prestataire**

#### **1) Process de gestion**

L'accès à la photothèque devra permettre en simultané et pour un nombre illimité d'utilisateurs : création et consultation.

L'accès comme producteur ouvert par les droits afférents pourra se faire via une interface web gérée par les administrateurs de la photothèque.

L'accès sera géré via l'installation du logiciel sur un serveur propriété de la SEM Avignon Tourisme. L'installation sur ce serveur se fera par le service informatique de la SEM en lien avec le technicien délégué par le prestataire choisi.

La consultation par les tiers hors consultation par services producteurs sera possible par une interface web intégré au site internet de la SEM et gérée par le responsable des sites internet. Les pages d'accès devront permettre un habillage graphique partiel ou total intégré à la charte graphique des sites internet de la SEM Avignon Tourisme.

Des sauvegardes de la base devront être réalisées par un process intégré aux procédures de sauvegarde déjà existantes.

Le stockage des données se fera sur le serveur propriété de la SEM Avignon Tourisme

#### **2) Installation, maintenance et formation**

Le logiciel de la photothèque devra être installé conjointement par le service Informatique de la SEM et le technicien délégué par le prestataire choisi.

Pour ce faire la société sélectionnée devra mettre à disposition pour une période d'au moins 1 journée un technicien qualifié pouvant répondre à l'ensemble des questions techniques liées à l'installation, la sauvegarde, le stockage et l'utilisation des différents accès aux interfaces producteurs et de consultation.

La maintenance du logiciel devra être réalisée en lien direct avec le service informatique de la SEM Avignon Tourisme.

La maintenance devra permettre de répondre dans un délai d'au moins 1 journée pleine aux défaillances techniques rencontrées soit par téléphone soit par l'intervention sur site d'un technicien.

Le prestataire devra posséder une hotline ou un numéro direct permettant de joindre un technicien.

La maintenance sur site (Palais des Papes- Avignon) devra être réalisée à titre gratuit dans le cadre du contrat global de maintenance. Le nombre de déplacements sur site d'un technicien devra être illimité dans le cadre de ce forfait de maintenance.

Le coût devra faire l'objet d'un devis séparé du devis : achat logiciel, formation et installation.

L'installation technique sur le serveur et les unités centrales si nécessaire devra être complétée par une formation technique et d'utilisation d'au moins 1 journée.

Cette formation devra être ouverte à l'ensemble des agents administrateurs et utilisateurs de la photothèque soit 7 personnes au moins. Cette formation devra se faire sur site au Palais des Papes. Cette formation devra permettre une utilisation autonome du logiciel, l'import et l'export de données, l'utilisation des thésaurus associés et toutes les fonctionnalités proposées par le logiciel.

## **Intervenants**

Service de la Conservation (Conservateur en chef, Adjoint du Conservateur, assistant du Conservateur)

Seul le service de la Conservation sera administrateur et producteur.

Service informatique (Responsable et adjoint)

Service presse et tourisme

## **Typologie des fonds**

Fichiers images fixes collections/œuvres

Fichiers images fixes documentation

Fichiers images fixes campagnes externalisées

Fichiers images fixes monument

## **Conditions générales d'exécution**

Dans le cadre de cette commande le prestataire devra fournir :

- Un devis touchant à l'ensemble des phases fonctionnelles de la mise en place du logiciel photothèque/base de documentaire c'est-à-dire : achat, installation technique sur serveur et unités, intégration web, intégration graphique, formation agents administrateurs/utilisateurs/producteurs, suivi technique de mise en place, fourniture thésaurus de base.  
*En option ce devis devra indiquer le coût intégrant la création d'un thésaurus spécifique Palais des Papes et d'un jour de formation complémentaire*
- Un devis touchant au contrat de maintenance dans les termes évoqués ci-dessus.

**Date de remise de l'offre : 15 décembre 2017**

## **Contacts**

Dominique Vingtain, Conservatrice en Chef du Palais des Papes  
[dominique.vingtain@mairie-avignon.com](mailto:dominique.vingtain@mairie-avignon.com)

### ***Toujours mettre en copie :***

Benoît Martin

Adjoint au Conservateur

[b.martin@avignon-tourisme.com](mailto:b.martin@avignon-tourisme.com)

Julien Gallon

Assistant du Conservateur

[j.gallon@avignon-tourisme.com](mailto:j.gallon@avignon-tourisme.com)